



C68EE484-21E4-4D9E-854C-4D59E813A433

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares POR PERIODO ANUAL que comprende información entre el 01/01/2025 y el 31/12/2025 de la entidad: **4554 – ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO CHAVIN S.A.** cuyo titular es **JUAN ALFREDO TARAZONA MINAYA**, identificado(a) con DNI N° **31611238**, en el cargo de **PRESIDENTE DE DIRECTORIO**.

Martes, 26 de Mayo de 2026

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:


- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
POR PERIODO ANUAL”
EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE
SANEAMIENTO CHAVIN S.A.

ANEXO N°6

HUARAZ – HUARAZ – ANCASH

03-2026


FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA NOMBRES Y APELLIDOS: Juan Alfredo Tarazona Minaya CARGO: Presidente del Directorio de la EPS Chavín S.A.

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones.

LEGALIZACION
A LA VUELTA →

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO
REDACTADO EN ESTA NOTARIA

Fredy Otárola Peñaranda
NOTARIO - ABOGADO
INSCRIPCIÓN C.N.A. N° 035
H U A R A Z

CERTIFICO: Que la firma del Anverso
corresponde a TARAZONA MINAYA

JUAN ALFREDO

Identificado (a) con DNI N° 31611238

Huaraz, 18 de ABRIL de 2026



FREDY ROLANDO OTÁROLA PEÑARANDA
NOTARIO - ABOGADO
Provincia de Huaraz



COPIA DEL TITULO DE LA EMPRESA
FIRMA DEL TITULO DE LA EMPRESA

CARGO: Presidente del Directorio de la EPS CHAVIN S.A.
NOMBRES Y APELLIDOS: Juan Alfredo Tarazona Minaya
FIRMA DEL TITULO DE LA EMPRESA

LEGALIZACION
A LA VUELTA ←

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su veracidad y la exactitud de los datos registrados.

ANEXO

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES DE EMPRESA

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular.
 - 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
 - 1.3 Logros Alcanzados en el Período de Gestión.
 - 1.4 Limitaciones en el Período a Rendir.
 - 1.5 Recomendaciones de Mejora.
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS.

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

Código de la Empresa	4554		
Nombre de la Empresa	ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO CHAVÍN S.A - HUARAZ		
Apellidos y nombres del Titular de la Empresa	Tarazona Minaya Juan Alfredo		
Cargo del Titular	Presidente de Directorio		
Tipo de Documento de Identidad	DNI		
N° de Documento de Identidad	31611238		
Teléfonos:	956948999		
Correo Electrónico	juantarazonam@gmail.com		
Tipo de Informe	Rendición de Cuentas de Titulares		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión	23/08/2022	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 039-2022-VIVIENDA/VMCS
Fecha de cese de gestión (*)	-	Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	-
Fecha de inicio del período reportado:	01/01/2025	Fecha de fin del período reportado:	31/12/2025
Fecha de presentación:	31/03/2026		

(*) Cuando Corresponda

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Trabajamos juntos para brindar agua saludable, permanente y suficiente a un costo justo para toda nuestra población.

b. Visión

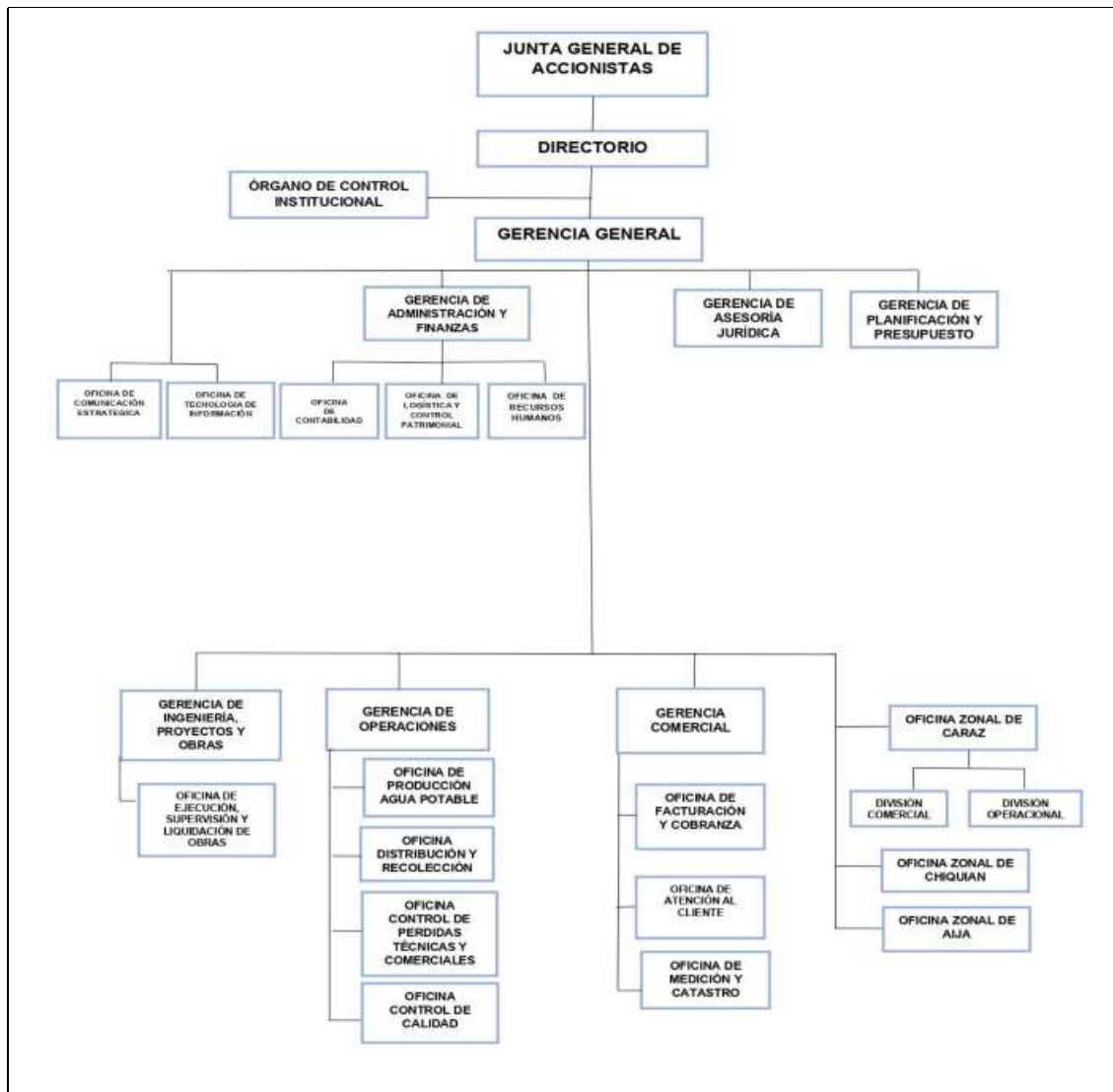
Empresa competitiva, líder en la prestación de servicios: agua potable, evacuación de aguas residuales y pluviales, generadora de productos conexos a nivel regional.



c. Valores

- El compromiso con el medio ambiente y la proactividad en su protección.
- La búsqueda de los máximos estándares de calidad en nuestros servicios.
- El avance tecnológico.
- La diversidad y el desarrollo sostenible de la sociedad.
- La promoción del diálogo y de la participación en el respeto a la sociedad y el medio ambiente.
- El respeto a la democracia, las leyes, la libertad y la salud pública.

d. Organigrama



1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- Se impulsó la ejecución de las siguientes inversiones contempladas en el estudio tarifario para el quinquenio 2023-2027:
 - Adquisición de Micro Medidores; en el(la) Optimización de Medidores en Conexiones Domiciliarias de Agua Potable de la Ciudad de Caraz – Distrito de Caraz – Provincia de Huaylas – Departamento de Ancash con CUI 2648824.
 - Remodelación de Caseta; en el(la) de Guardianía en la Planta de Tratamiento de Agua Potable Marian, Distrito de Independencia, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash. Distrito de Huaraz, Provincia Huaraz, Departamento Ancash.
 - Remodelación de Captación de Agua; en el(la) Optimización del Sistema Hidráulico de la Planta de Tratamiento de Agua Potable de la Ciudad de Caraz - Provincia de Huaylas-Departamento de Ancash distrito de Huaraz, Provincia Huaraz, Departamento Ancash.
 - Adquisición de Equipo Hidráulico; en el(la) Optimización de Macromedidores de las Plantas de Tratamiento de Agua Potable de la Ciudad de Huaraz, Caraz, Chiquián y Aija distrito de Huaraz, provincia Huaraz, Departamento Áncash.
 - Remodelación de Línea de Conducción; en el(la) PTAP Marian al Reservorio Shancayán del Distrito de Independencia, Provincia Huaraz, Departamento Ancash, con CUI N° 2684019.
- Se impulsó la ejecución de las siguientes actividades contempladas en el estudio tarifario para el quinquenio 2023-2027:
 - Catastro Comercial de las localidades de Huaraz, Caraz, Chiquián y Aija
 - Catastro Técnico de las localidades de Huaraz, Caraz, Chiquián y Aija
 - Reposición de Activos del Laboratorio de Control de Calidad de la EPS CHAVÍN S.A. en las localidades de Huaraz, Caraz, Chiquián y Aija.
- Durante el 2025, la DIGESA aprobó los Planes de Control de Calidad de cada una de las Localidades Administradas por la EPS CHAVIN S.A. mediante:
 - **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 8352-2025/DCEA/DIGESA/SA**, para la localidad de Caraz.
 - **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 8387-2025/DCEA/DIGESA/SA**, para la localidad de Huaraz e Independencia.
 - **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 8388-2025/DCEA/DIGESA/SA**, para la localidad de Chiquian.
 - **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 9359-2025/DCEA/DIGESA/SA**: para la localidad de Aija.
- Se logró el financiamiento por parte de OTASS por la Suma total de S/ 74,959.00 Soles para la elaboración del expediente: Servicios de consultoría para elaboración del expediente técnico de la IOARR: "Renovación de red primaria; en el (la) rehabilitación de redes colectoras de alcantarillado sanitario en el lado oeste de la Urb. Huarupampa,





desde la Av. Pedro Villon hasta el puente Bolívar, de la ciudad de Huaraz, Distrito de Huaraz, Provincia Huaraz, Departamento Ancash" CUI N° 2698169

- Al 2025 se obtuvo un volumen facturado de 7,961,601 m³, y una facturación de S/ 13,713,379.00 por los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y cargo fijo.
- Se logró alcanzar una cobertura de agua potable de 90.06 % y de alcantarillado sanitario de 73%
- El indicador de Continuidad y Presión al 2025 alcanzó el valor promedio ponderado entre todas las jurisdicciones de 24.00 horas /día y 24 mca respectivamente.
- Se obtuvo un índice de 49.75 de agua no facturada al 2025; así como se obtuvo un nivel de micro medición de 71.0%.
- Al cierre del ejercicio del 2025 se logró una utilidad del ejercicio de S/ 2,540,179.00 soles, ello particularmente por la actualización de la estructura tarifaria, expansión de la cobertura de los servicios, campañas de recategorización, campañas de cortes masivos, recuperación de deudas y sobre todo una buena gestión de gastos.
- Al 2025 se ha consolidado la gestión para el proceso de integración de la pequeña ciudad de San Marcos, aprobada por la Junta General de Accionistas, a la fecha se encuentra para firma del Contrato de Explotación.

1.4 Limitaciones en el Período a Rendir

- La EPS CHAVIN S.A. para contribuir al incremento de la cobertura de los servicios de agua potable y alcantarillado, se ha visto limitado por inversiones en agua potable y saneamiento ejecutadas por los Municipios que se encuentran paralizadas, orientadas al mejoramiento integral de las redes de agua potable y alcantarillado.
- Falta de sinceramiento de las tarifas de agua potable y alcantarillado por parte de SUNASS, así como del porcentaje establecido para los aportes al fondo de inversiones y reservas, los cuales no se sujetan a la realidad de la EPS CHAVIN S.A. conllevando a la limitación de la atención de diversas necesidades de nivel operativo y de mantenimiento.
- Elevada deuda pública con el FONAVI y KFW asumidas por la EPS CHAVIN S.A. a razón de las transferencias efectuadas por las municipalidades de Huaraz y Caraz de inversiones realizadas en gestiones anteriores.
- Limitado apoyo por parte de los entes reguladores para brindar asistencia técnica en el marco del DL 1280, modificado por el DL 1620, que permitan la adopción de acciones e implementación de procedimientos claros para el proceso de integración de los prestadores.
- Entes reguladores no involucrados en el fortalecimiento y realización de campañas de sensibilización que permitan a la EPS CHAVIN S.A. acceder a sectores donde existen intereses políticos y sociales.





- Presupuestos de fichas de inversiones relativamente bajos, lo cual conlleva a procesos de contrataciones desierto por falta de ofertantes, perjudicando la ejecución de los mismos y por ende el incumplimiento de las metas de gestión.

1.5 Recomendaciones de Mejora.

- Gestionar conjuntamente con la Municipalidad Provincial de Huaylas la reactivación de la inversión denominada: “Mejoramiento del sistema de agua potable y alcantarillado sanitario del casco urbano de la ciudad de Caraz, distrito de Caraz, provincia de Huaylas – Ancash”.
- Prever las necesidades operativas y de mantenimiento en la formulación del programa de inversiones para el siguiente quinquenio.
- Realizar gestiones con representantes del FONAVI a fin de refinanciar y sincerar las obligaciones asumidas por la EPS CHAVIN S.A.
- Insistir y gestionar un trabajo articulado con los entes reguladores en aras de coadyuvar el logro de los procesos de integración.
- Seguir desarrollando campañas de sensibilización, siendo sumamente necesario el involucramiento de los entes reguladores, a fin de hacer más extensivo el alcance.
- Gestionar el financiamiento de algunas inversiones por intermedio del Ente regulador del sector, la OTASS y Asociaciones Público-Privadas (APP).



II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversiones, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión de Abastecimiento, Gestión de Recursos Humanos, Gestión Administrativa, Gestión Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento

1.4 Información General del Plan Estratégico Institucional

Horizonte temporal del PEI (*)

Año inicio	2024	Año fin	2027
Documento que aprueba el PEI vigente	RGG N° 065-2024-EPS CHAVIN S.A./G.G.	Fecha de emisión del documento de aprobación	25/07/2024
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI (**)	3	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	https://www.epschavin.com.pe/

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.5 Resumen de los Objetivos Estratégicos Institucionales de la Empresa

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):	Perspectiva	Nivel de Cumplimiento (%)
Fortalecer el acceso a los servicios de agua potable y saneamiento con una mejora continua en los procesos de producción y distribución de agua, asimismo en la recolección de aguas residuales, garantizando la satisfacción de los usuarios.	1	104%
Modernizar y fortalecer la gestión comercial garantizando la satisfacción de los usuarios.	2	100%
Mejorar y asegurar la sostenibilidad económica, financiera y humana, permitiendo un crecimiento empresarial sostenido.	3	103%

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

2. Gestión de Presupuesto

2.4 Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
1. INGRESOS	16,129,457	16,459,048	102%
2. EGRESOS	14,995,725	10,736,558	73%
RESULTADO DE OPERACIÓN	1,133,732	5,722,490	504.75%
3. GASTOS DE CAPITAL	4,748,280	2,263,811	48%
4. INGRESOS DE CAPITAL			
5. TRANSFERENCIAS NETAS			
RESULTADO ECONOMICO	1,133,732	5,722,490	504.75%
6. FINANCIAMIENTO NETO	916,362	751,485	82.05%
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	600,599	600,492	100%
SALDO FINAL	533,133	5,121,998	960.74%
GIP-TOTAL			
Impuestos a la Renta			

Ver Anexo 2.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

3. Gestión de Inversiones

3.4 Resumen de Inversiones

N°	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las inversiones activas	Saldo de las inversiones activas
	TOTAL GENERAL							
1	IOARR	3	3	0	S/ 284,251.58	S/ 0.00	S/ 284,251.58	S/ 0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

3.5 Resumen de Obras Públicas - OP

N°	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP finalizadas sin liquidación	Cantidad de OP finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
1	0	0	0	0	3	3	315,353.79	229,620.35	85,733.44

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

3.6 Resumen de Obras Públicas Paralizadas

N°	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
0	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4. Gestión Financiera Contable

4.1 Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	0
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	0
TOTAL DEL ACTIVO	0
CUENTAS DE ORDEN	0
TOTAL PASIVO CORRIENTE	0
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	0
TOTAL DEL PASIVO	0
TOTAL DEL PATRIMONIO	0
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	0
CUENTAS DE ORDEN	0

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Como Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento, corresponde la presentación de información no financiera, regulada por la Dirección General de Contabilidad Pública del MEF.

4.2 Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	13,683,536
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	24,533,630
TOTAL DEL ACTIVO	38,217,166
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	2,694,078
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	15,681,782





RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL DEL PASIVO	18,375,859
TOTAL DEL PATRIMONIO	19,841,306
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	38,217,166
CUENTAS DE ORDEN	8,990,234

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.3 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) (En Soles).

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS POR INTERESES	0
GASTOS POR INTERESES	0
MARGEN FINANCIERO BRUTO	0
Provisiones para Créditos Directos	0
MARGEN FINANCIERO NETO	0
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	0
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	0
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	0
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	0
MARGEN OPERACIONAL	0
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	0
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	0
MARGEN OPERACIONAL NETO	0
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	0
RESULTADO DE OPERACIÓN	0
OTROS INGRESOS Y GASTOS	0
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	0
IMPUESTO A LA RENTA	0
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	0

Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	0
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	0

Depreciación	0
Amortización	0

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Como Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento, corresponde la presentación de información no financiera, regulada por la Dirección General de Contabilidad Pública del MEF.



4.4 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	15,498,931
Costo de Ventas	-8,467,469
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	7,031,462
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	-6,323,289
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	2,254,122
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	2,962,295
Ingresos Financieros	398,029
Diferencia de Cambio (Ganancias)	
Gastos Financieros	-185,996
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	3,174,328
Gasto por Impuesto a las Ganancias	
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	3,174,328
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	3,174,328

SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	3,174,328
Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.5 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	7,765,399		1,031,874.00				786,969		9,584,242





Total, de Cambios en Patrimonio									
Saldo al 31 de diciembre del año a reportar o término de gestión	7,765,399		1,031,874				11,044,033		19,841,306

Ver Anexo 4.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.6 Estado de Flujo en Efectivo (En Soles).

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	-496,228
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-2,715,975
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	-598,574
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	-3,810,777
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	14,086,973

Ver Anexo 4.4 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5. Gestión de Tesorería

5.1 Flujo de Caja (En soles)

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	1,805,342
EGRESOS DE OPERACIÓN	2,762,836
FLUJO OPERATIVO	0
INGRESOS DE CAPITAL	0
GASTOS DE CAPITAL	0
Presupuesto de Inversiones -FBK	0
TRANSFERENCIAS NETAS	0
FLUJO ECONÓMICO	0
FINANCIAMIENTO NETO	0
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	0
PAGO DE DIVIDENDOS	0
FLUJO NETO DE CAJA	-957,494





INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
SALDO INICIAL DE CAJA	11,233,690
SALDO FINAL DE CAJA	10,276,196
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	
RESULTADO PRIMARIO	10,276,196
Participación de trabajadores D. Legislativo N°892	

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2 Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	6

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.3 Resumen de Documentos Valorados en custodia

N°	Cantidad de Letras*	Cantidad de Pagarés*	Cantidad de Facturas negociables*	Cantidad de otros documentos**
1	18	0	0	0

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.3

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.4 Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	2	1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

Resumen de cantidad y saldos de cuentas (Depósitos y Colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
1	13	10,276,196	0	0



Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

6. Gestión de Endeudamiento

6.1 Resumen de Operaciones de Endeudamiento – Préstamos

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
1	2	12,029,316.87	4,951,496.27

Ver Anexo 6.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7. Gestión de Abastecimiento

7.1 Gestión Logística

7.1.1 Resumen de Procedimientos de Selección (Vigentes)

N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	Total General		
1	Bien	S/ 596,427.60	0
2	Consultoría de Obra	S/ 129,994.70	0
3	Obra	S/ 7,983,487.72	0
4	Servicio	S/ 196,418.45	0

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo



7.1.2 Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

N°	Objeto	Número total de contratos	Monto en soles S/.
	Total General		
1	Bien	3	S/ 582,830.40
2	Consultoría de Obra	0	S/ 0
3	Obra	4	S/ 1,238,593.10
4	Servicio	5	S/ 663,844.65

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo	

7.2 Gestión de Muebles e Inmuebles

7.2.2 Resumen de Bienes Inmuebles y Predios

N°	Tipo de Inmueble/Predio	Cantidad Propios	Cantidad Alquilados	Cantidad Bajo Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad bajo otros derechos	Total
1	Inmuebles	52	0	0	0	0	52
2	Predios	5	0	0	0	0	5

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo	

7.2.3 Resumen de Vehículos y Maquinarias

Estado	Cantidad de vehículos	Cantidad de maquinarias	Total	Cantidad Total adquiridos por la gestión
Operativo	20	5	20	0
Inoperativo	3	0	4	0

Ver Anexo 7.4 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo	

7.2.4 Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	SI	
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	SI	

N° Base Normativa

1 Artículo N° 8 de la Ley N° 29151

Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- 2 Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.3 Gestión Informática

7.3.1 Resumen de Aplicativos informáticos de la Empresa.

N°	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	6	1

Ver Anexo 7.5 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.3.2 Resumen de Licencias de Software.

N°	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	108	108

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

8. Gestión de Recursos Humanos

8.1. Resumen de Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Rubros	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado	Cantidad de Personal del último mes a reportar	Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
Planilla	150	153	S/ 1,001,765.00
Locación de Servicios	0	0	
Servicios de Terceros			
Pensionistas	1	1	S/ 2,410.00
Modalidades formativas y otros de similar naturaleza (Incluye Serum, Sesigras)			
TOTAL DE PERSONAL			
Personal en Planilla			
Según Afiliación			
Personal Reincorporado			

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9. Gestión de Control

9.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO		
1			

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

A: Año de Emisión del Informe de Control Posterior.

B: Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte.

C: Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9.2. Resumen General de Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas con acciones y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas con acciones y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO		
1	2025	4	4

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

Legenda:

A: Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo en los cuales tenga Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones.

B: Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte.

C: Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo



9.3. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Entidad	Año: 2022		Año: 2023		Año: 2024		Año: 2025	
		Grado de Madurez	Grado de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	EPS CHAVIN S.A.	45.69	36.21	26.23	47.54		57.38	54.46	89.29

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10. Gestión Administrativa de Modernización

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	Si	Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	4
-------------------------------	----	---	---

(*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10.2. Gestión de Reclamos (GdR)

Medio de Uso del Libro de Reclamaciones	(Físico)	Link virtual o ubicación física del Libro de Reclamaciones	Oficina de Gerencia Comercial
Reclamos Presentados por la Ciudadanía	58	Tiempo mínimo de atención de reclamos (en días)	5 días hábiles
Reclamos Denegados	0	Tiempo máximo de atención de reclamos (en días)	10 días hábiles
Reclamos Aceptados	58	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	100 %
Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (**)			

Nota:

Reclamo: Es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la Administración Pública que lo atendió o le prestó un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación

(**) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
El aplicativo Cinco WEB donde figuran estas incidencias, se encuentra en proceso de implementación al cierre del ejercicio 2024; por lo que no se puede obtener de momento tal información, la misma que se pronostica obtenerla a partir del siguiente periodo.

10.3. Gobierno abierto (GA)

Principio de Gobierno Abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En Transparencia y acceso a la información pública	1
En Participación ciudadana	1
En Rendición de cuentas	1
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

SUT				Respuesta
La entidad utiliza el SUT (Sistema Único de Trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA:				No
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: (Incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia)				No
<i>En caso de contar de ser afirmativa la respuesta anterior sobre el TUPA:</i>				
Norma de Aprobación				
Fecha de emisión de la norma de aprobación		Fecha de publicación de la norma de aprobación		
Medio de Uso del TUPA	(Digital / Físico / Ambos)	Link virtual o ubicación física del TUPA		

Nota: En caso no aplique, color N/A = No Aplica

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
La EPS Chavín, se encuentra supedita a un control exhaustivo por parte de la SUNASS, quien regula los procedimientos establecidos para los diversos trámites de atención al usuario, aprobado en la Resolución de consejo directivo N° 011-2007-SUNASS-CD "Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento".

11. Gestión Legal

11.1. Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	5	5	30	30	0	0	0	0



Fecha Corte:

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Cantidad total de Casos Emblemáticos

F: Total de abogados que tienen expedientes asignados

G: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

H: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0	0	0	0	0	0

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/denunciada/tercero civil

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la empresa en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	# Indicadores
1	5

Ver Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

Referencia y Otros Relacionados a la Entidad.





IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	# Servicios Públicos
1	Servicio de Agua Potable y Alcantarillado

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	# Servicios Públicos evaluados
1	Cobertura
2	Eficiencia
3	Calidad
4	Eficacia
5	Oportunidad

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.



VI. ANEXOS:

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Anexo 1: Gestión de Planeamiento

Anexo 1.1: Evaluación del Plan Anual de Trabajo

Anexo 2: Gestión de Presupuesto

Anexo 2.1: Presupuesto de Ingresos y Egresos

Anexo 3: Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversiones

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 4: Gestión Financiera Contable

Anexo 4.1: Estado de Situación Financiera

Anexo 4.2: Estado de Resultados Integrales

Anexo 4.3: Estado de Cambios en Patrimonio Neto

Anexo 4.4: Estado de Flujo en Efectivo

Anexo 5: Gestión de Tesorería

Anexo 5.1: Flujo de Caja

Anexo 6: Gestión de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operaciones de Endeudamiento - Prestamos

Anexo 7: Gestión de Abastecimiento

Gestión de Logística

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección Vigente

Anexo 7.2: Contratos Vigentes

Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y Predios

Gestión Informática

Anexo 7.4: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1: Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

Anexo 9: Gestión de Control

Anexo 9.1: Recomendaciones de los Informes de Control Posterior

Anexo 9.2: Situaciones Adversas de los Informes de Control Simultáneo

Anexo 9.3: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Gestión Administrativa de Modernización

Anexo 10.1: Gestión de la Calidad de los Servicios y Gobierno Abierto

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Sociedad de Beneficencia.

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Sociedad de Beneficencia.

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público